PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, agosto de 2024

Señor (a)
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5856407**
Profesiona G2
Sena – Centro de la Construcción
Cali – Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2024

Referencia: No (**5856407**) del año 2024

Cesar Augusto Palomino Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.130.618.073** de Cali – Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUATENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545). cada una, durante la vigencia 2024.

Plazo: 8 meses; **sin exceder del 31 de diciembre de 2024**

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE EDUMÁTICA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el mes en curso se realiza alistamiento a los procesos de formación, gestión de los cursos complementarios, visitas a las instituciones educativas.	Se adjunta como evidencia actas de desarrollos de actividades propuestas en el mes.
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencias a los desarrollo curriculares proyectados para el mes en curso, se adjunta en la carpeta de evidencias actas de asistencia.	*Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para la vigencia de este mes reporto evaluación de los curso con código: Ficha: 3011421 Manejo Basico de herramientas Informaticos. Ficha: 3019515 Manejo Basico de la Herramienta de hojas de calculo Excel. Ficha: 3019516 Manejo Basico de Herramientas Informaticos. Fichas: 3033479. Excel Intermedio. Fichas: 3033482. Excel Intermedio.	Adjunto como evidencia reporte de juicio evaluativo del curso. y a la carpeta No. 3 nota aclaratoria.

		Para el resto de cursos no se entrega evidencias de evaluacion de aprendizajes previos ya que los cursos de formación titulada y complementarios iniciaron en el mes en curso.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Impartir formación a un curso complementarios Excel Avanzado, los días Lunes, martes. Hora: 08:00 a 12:00am. Fichas: Pendiente. Colegio Senderos del Futuro. Impartir formación a un curso complementarios Excel Intermedio, lunes y miercoles, 14:00 a las 18:00 ficha: 2988766. Impartir formación a un curso complementarios Manejo Basico de Herramientas Informaticas, martes, 14:00 a las 18:00 ficha: 2988891. Impartir formación a un curso complementarios Manejo Basico de Herramientas Informaticas, miercoles, 18:00 a las 22:00 ficha: 2988876. Impartir formación a un curso complementarios	Adjunto como evidencia nota aclaratoria, guía de aprendizaje y aperturas de cursos complementarios.

		Excel Intermedio, jueves, 8:00 a las 12:00 ficha: Corporacion pendiente. Recreacion Popular. Impartir formación a un curso complementarios Manejo Basico de Herramientas Informaticas, viernes, 8:00 a las 12:00 ficha: pendiente. Instituto tecnologico sabios del futuro.	
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	N/A Para este mes de en curso no se ejecuto acciones.	Adjunto nota aclaratoria como evidencia.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para la vigencia de este mes en curso se adjunta como evidencia las aperturas de fichas, enviadas a caracterizar por parte de administración educativa.	Adjunto como evidencia aprobaciones de cursos complementarios por parte de la coordinación.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y	Para la videncia de este mes en curso no se adjunta evidencia ya que los cursos de formación complementaria apenas iniciaron su ejecución, no emisión de juicios evaluativos, no rutas de aprendizaje ya que por parte de administración educativa no se caracterizan las fichas de formación complementaria.	Se adjunta como evidencia nota aclaratoria.

	resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Para la vigencia del mes en curso no fui citado a ninguna actividad en referente a mis obligaciones contractuales.	Se adjunta como evidencia acta de labor realizada.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este mes en curso no fui citado a ninguna reunión sobre sistema integrado de gestión del SENA.	Se adjunta como evidencia pantallazo de asistencia a la reunion.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Para la vigencia del mes en curso no tengo asignación de esta actividad.	Se adjunta nota claratoria.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento	Se adjunta como evidencia pantallazo de la pagina que	Se adjunta como evidencia nota aclaratoria.

	del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	miinventario Sena el cual a la fecha no tengo bienes a mi cargo.	
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Para la vigencia del mes en curso se ejecuto 150 directas a formación y desarrollo curricular, 20.	Se adjunta como evidencia reporte horas instructor.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia de este mes no reporto otras actividades asignadas a mi laboral contractual.	Adjunto evidencias apoyo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	157924	Cali – Candelaria.	18-07-2024	18-07-2024
2.	165724	Cali - Candelaria Cali – Bolivar Valle.	23-07-2024 25-07-2024	23-07-2024 25-07-2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1064720233** de ingreso al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Cesar Augusto Palomino Pérez
Contratista
C.C. No. 1.130.618.073

Recibí a satisfacción:

Nelson Alcalde Ospina
Supervisor(a) Contrato 5856407 de 2024
Profesional G2